



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงสระ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงสระ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงสระ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ๗ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(ภาคผนวก ก)

สำหรับการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ ก.ท. กำหนดประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร เข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกหรือตำแหน่งใด ๆ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๑ ด้านความประพฤติ

๓.๒ ประวัติรับราชการ

๓.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเกณฑ์ในการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ผนวก ค.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก (ผนวก ง.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล
ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
ซึ่งตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท.ว่า เป็นผู้ผ่านการประเมิน
เทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาเป็นประสบการณ์
การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๐ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ผนวก จ.) | จำนวน ๘ ชุด |
| ๕.๑๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ผนวก ฉ.)
จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี | จำนวน ๘ ชุด |
| ๕.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

สำหรับเอกสารตามข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๕.๑๐ และ ๕.๑๑ ให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ ไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยชำระในวันสมัครคนละ ๔๐๐ บาท(สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงสระอำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข๐-๗๗๓๖-๒๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ จากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงาน การบริหารงานอย่างมืออาชีพ การบริหารงานบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า ในวันสอบข้อเขียน และวันสอบสัมภาษณ์ให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ กันยายน

๒๕๕๖ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงสระอำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข๐-๗๗๑๖-๒๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว

จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนผู้ได้ต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากันดังนี้

๑. ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๒. ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

ปัจจุบันก่อน

๓. ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือน

ผู้ใดมากกว่า

๔. ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๖. ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับก่อน

๗. ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๓. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ เพื่อแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจิรวัชร สิงห์ดี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงสระ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก
รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผนวก ข

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทต.เวียงสระ)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงสระ

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั่วไป

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e - mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e - mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คนหญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑.ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒.การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓.ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔.เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

๑๕.ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖.คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗.วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑๐ ชุด (ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่ เดือน ปี

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการกรรมการคัดเลือก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปประวัติการรับราชการ

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดเทศบาล.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑.เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	
๒.วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน)	๓.๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	๓.๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔.อายุราชการ (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕.การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุนุการลงโทษทางวินัย) (๑๐ คะแนน)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาท ได้รับพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาท ได้รับพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้รับพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖.....บาท ได้รับพิจารณาทั้งปี.....ชั้น	

รวมคะแนน

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง(ประวัติการรับราชการ)
- คุณสมบัติไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกแบบสรุปประวัติ ฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่
สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงสระ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาล ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

(ลงชื่อ)

()

นายกเทศมนตรี

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ๗ (นักบริหารงาน..... ๗)**

๑.องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑.๑.๑)วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗) โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๑.๑.๒) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

๑.๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑.๒.๒ มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๑.๒.๓ ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๑.๒.๔ มีความยาวไม่น้อยกว่า๕หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และทำให้เป็นรูปเล่มเรียบร้อยจำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตามผนวก จ)

๒ วิธีการประเมินข้อเสนอ

๒.๑ การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ

๒.๒ การประเมินข้อเสนอ จะแบ่งการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- **ระดับดีมาก** (๑๕-๒๐ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อมและแสดงถึงกรอบแนวความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหารด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

- **ระดับดี** (๑๓-๑๕ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อมและแสดงถึงกรอบแนวความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหารด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมในระดับปานกลาง และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- **ระดับพอใช้ (๑๕-๑๖คะแนน)** หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อมและแสดงถึงกรอบแนวความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหารด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

๒.๓ การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามพิสัย หรือช่วงคะแนนที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดอคติในการประเมิน

๒.๔ ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศนี้

ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามตัวอย่าง ดังนี้

๑. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ขอให้ผู้เขียน เขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เขียนโดยตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักฐานทางวิชาการต่าง ๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบ ข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำมาตรวจติดตามประเมินผลได้

๒. รูปแบบการนำเสนอ

- ปกหน้า
- สารบัญ
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- บทสรุป
- เอกสารอ้างอิง

๓. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อาจมีการอ้างอิงบทความ หรือหนังสือทางวิชาการได้ ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

๔. ขนาด

ข้อเสนอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.....

๒.....

๓.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับ ๗ (นักบริหารงาน.....๗)

เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล)

คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๖. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ครั้ง เมื่อ.....

รวมทั้งหมด จำนวน.....ครั้ง

๗. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร

ชื่อตำแหน่งประเภทตำแหน่งช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งรวมเวลาดำรงตำแหน่ง

.....

.....

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

๓. แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ตอนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ**
- ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี
 - ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้องให้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)

๒.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๗ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก ข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับ ราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จในอัน เกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ ขอรับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ จัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 8 ชุด โดย ควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้(รายละเอียดตาม ผนวกจ.)

- ▶▶ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶▶ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ▶▶ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ▶▶ แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผล ดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงาน ใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความ เหมาะสมและความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่ง โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับแบบเสนอวิสัยทัศน์ (รายละเอียดตาม ผนวก ฉ.)

๑.๒ ความสามารถในการบริหาร(สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก**(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ(สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๓๐ คะแนนโดยพิจารณาจาก**(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน 5 คะแนน**

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง

เหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

<u>๒.คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก</u>	<u>คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u>	โดยพิจารณาจาก
๒.๑ การได้รับเงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒.๒ วุฒิการศึกษา	จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒.๔ อายุราชการ	จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒.๕ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)	จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒.๖ ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	จำนวน ๒๐ คะแนน	

(หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ตามผนวก ข. หน้า 4 - 9)

ประวัติการรับราชการ

1.เงินเดือนคะแนนเต็ม20 คะแนน (ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พรฎ.การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 มีผลใช้บังคับ 1 เม.ย.54)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
49,830	35,220	28,880	20.00
49,010	34,680	28,430	19.80
48,200	34,110	27,960	19.60
47,380	33,560	27,490	19.40
46,560	33,000	27,030	19.20
45,750	32,450	26,580	19.00
44,930	31,880	26,120	18.80
44,130	31,340	25,660	18.60
43,300	30,790	25,190	18.40
42,620	30,220	24,730	18.20
41,930	29,680	24,270	18.00
41,250	29,110	23,820	17.80
40,560	28,560	23,370	17.60
39,880	28,030	22,920	17.40
39,190	27,480	22,490	17.20
38,500	26,980	22,040	17.00
37,830	26,460	21,620	16.80
37,130	25,970	21,190	16.60
36,450	25,470	20,780	16.40
35,760	24,970	20,360	16.20
35,090	24,490	19,970	16.00
34,430	24,010	19,580	15.80
33,770	22,550	19,200	15.60
33,140	22,080	18,810	15.40
32,510	22,620	18,440	15.20
31,900	21,170	18,060	15.00
31,290	21,710	17,690	14.80

30,690	21,240	17,310	14.60
30,100	20,790	16,920	14.40
29,510	20,320	16,570	14.20
28,930	19,860	16,190	14.00
28,350	19,410	15,800	13.80
27,800	18,950	15,430	13.60
27,230	18,470	15,050	13.40
26,660	18,010	14,660	13.20
26,100	17,560	14,300	13.00
25,530	17,100	13,910	12.80
24,960	16,640	13,530	12.60
ไม่เกิน 24,400	16,190	13,160	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			20.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			18.80
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			18.40
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			18
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			17.20
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			16.40
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			16.00
	ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 /ม.6) หรือเทียบเท่า			15.60

*วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวม20คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม14 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			14
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			13
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			12
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			10
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			9
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			8
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			7
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			5
	ต่ำกว่า 1 ปี			4

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คะแนนเต็ม 6คะแนน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป			6.00
	14 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 15 ปี		5.80
	13 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 14 ปี		5.60
	12 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 13 ปี		5.40
	11 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 12 ปี		5.20
	10 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 11 ปี		5.00
	9 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 10 ปี		4.80
	8 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 9 ปี		4.60
	7 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 8 ปี		4.40
	6 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 7 ปี		4.20
	5 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 6 ปี		4.00
	4 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 5 ปี		3.80
	3 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 4 ปี		3.60
	2 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 3 ปี		3.40
	1 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 2 ปี		3.20
	ต่ำกว่า 1 ปี			3.00

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	35 ปี ขึ้นไป			20.00
	33 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 35 ปี		19.60
	31 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 33 ปี		19.20
	29 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 31 ปี		18.80
	27 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 29 ปี		18.40
	25 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 27 ปี		18.00
	23 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 25 ปี		17.60
	21 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 23 ปี		17.20
	19 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 21 ปี		16.80
	17 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 19 ปี		16.40
	15 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 17 ปี		16.00
	13 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 15 ปี		15.60
	11 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 13 ปี		15.20
	9 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 11 ปี		14.80
	7 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 9 ปี		14.40
	5 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 7 ปี		14.00
	3 ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน 5 ปี		13.60
	ต่ำกว่า 3 ปีลงมา			13.20

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำารคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				10.00
กล่าวตักเตือน 1 ครั้ง				9.80
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง				9.60
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง				9.40
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง				9.20
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง				8.80

ผนวก ช.

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทต.เวียงสระ

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10.00
4	1	-	9.5	9.80
4	-	1	9	9.60
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.40
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.20
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.00
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.80
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.60
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.40
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.20
-	-	5	5	8.00
