

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>- เพื่อสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย หรือลาออก</p> <p>- เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง</p> <p>- เพื่อเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล</p> <p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนระดับได้เลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>- จำนวนข้าราชการ พนักงานจ้างที่โอนย้าย หรือลาออก</p> <p>- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย</p> <p>- จำนวนคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ผอ.กองสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งคนงาน</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการตามกระบวนการเลื่อนระดับในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน</p> <p>๒.๔ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงสระ</p> <p>- เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง</p> <p>- เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด</p>	<p>- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามกรอบที่กำหนดไว้</p> <p>- ระดับความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในสายงาน</p> <p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง</p> <p>- มีการวางแผนพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในวิชาความรู้ตามสายงาน</p> <p>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา</p>
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p>	<p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการความก้าวหน้าในสายอาชีพ และ สร้างแรงจูงใจ</p> <p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๓ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อให้มีข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นถูกต้องครบถ้วน</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p> <p>- บันทึกข้อมูลบุคลากรได้ ครบถ้วน จำนวน ๘๘ คน</p> <p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้ บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูล และปรับปรุง ข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน ตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล / เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินฯ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p> <p>๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p> <p>- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย</p>	<p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p> <p>- การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๘ คน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสนทรรศน์ มฤคิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ