

๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ นำเอกสารฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้รับสมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

๔.๑.รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕.สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส การเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๗.ผู้สมัครต้องรับผิดชอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๕.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.วิธีการคัดเลือก เทศบาลฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลเวียงสระ

๗.เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เรียงตามลำดับที่ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยบัญชีรายชื่อให้ยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบ ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙.การจัดทำสัญญาจ้าง เทศบาลฯ จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลเวียงสระกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุรินทร์ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ