

4. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)

5. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งแก่กรรม

- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

6. กรณีมอนอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอนอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์ 10 บาท
- สำเนาประจำตัวประชาชนของผู้มอนอำนาจและผู้รับมอนอำนาจ

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียน พาณิชย์

1. การทำโโรงสีข้าวการทำโโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

2. การขายสินค้าทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าคงคล้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป

3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป

4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้

5. การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผนซีดี และบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ แผนซีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เอกพาะเกี่ยวกับการบันทึก

6. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

7. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. การบริการอินเทอร์เน็ต

9. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน

10. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ต

11. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายหอดทะลาก การรับซื้อขายที่ดิน การให้เช่าบ้าน เก็บเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโภยกิจ การทำโโรงรับจำนำ และการทำโโรงแรม

12. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยเครื่องเสียง

14. การให้บริการเครื่องเด่นแกม

15. การให้บริการตู้เพลง



เอกสารประจำสำนักงาน การจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลเวียงสาระ

ขอเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจ นิเทศเมืองพาณิชย์

ได้ทุกวัน เวลาราชการ (08.30-16.30น.)

ณ เทศบาลตำบลเวียงสาระ

หากประสงค์ติดต่อสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงสาระ

หมายเลขโทรศัพท์ 077-362056

หรือ Fax 077-363463

www.waingsacity.go.th

ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกรรมการค้าได้รับโอนภารกิจงาน จดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม 2554 เป็นต้นไป โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดภาระ ให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ประจำเวลา ประหัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

ผู้ที่มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคล ธรรมดายาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่ง ประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวง พาณิชย์กำหนด

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. กรณีที่ผู้ประกอบการ ไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน

ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์
- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

5. แผนที่ร้าน

6. รูปถ่ายร้าน

7. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสาร เพิ่มเติม

ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสดงปี 10 บาท
- สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6. กรณีประกอบพาณิชย์ขาย หรือให้เช่า แผ่นชีดี แบบบันทึก วีดิทัศน์ แผนวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เลขพานที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์

7. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์
- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่

- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสดงปี
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- คำจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน