



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
เทศบาลตำบลเวียงสระ

โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงสระ
๔๕๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๖๒๐๕๖ ต่อ ๑๐๗,๑๐๘/ โทรสาร ๐๗๗-๓๖๓๔๖๓

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงสระ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงสระและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

โดยเทศบาลตำบลเวียงสระ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ - ๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|--------|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑) | ๕ - ๖ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒) | ๗ - ๓๘ |



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงสระ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ...

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

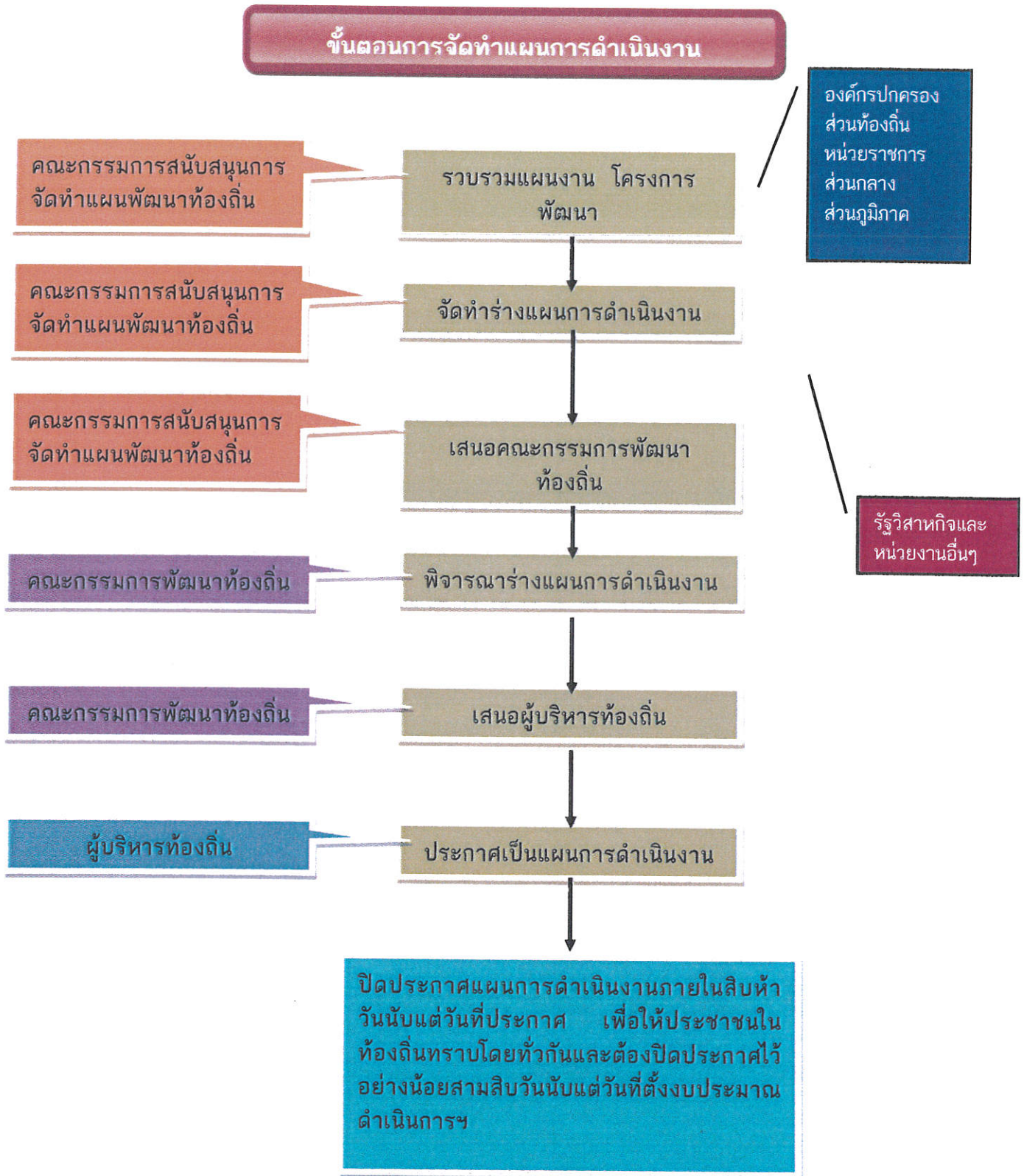
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเวียงสระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 เทศบาลตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละของ โครงการ	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขบุคคล และ สาธารณสุขการ					
1.1 แผนงานคณะและชุมชน	3	4.91	4,151,800	17.20	กองช่าง
รวม	3	4.91	4,151,800	17.20	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
2.1 แผนงานคณะและชุมชน	2	3.28	110,000	0.45	กองสาธารณสุขฯ
รวม	2	3.28	110,000	0.45	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสร้าง ความเข้มแข็งในชุมชน					
3.1 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.63	20,000	0.08	กองสวัสดิการสังคม
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	14.75	650,000	2.69	กองสวัสดิการสังคม
3.3 แผนงานงบกลาง	4	0.15	12,441,600	51.56	กองสวัสดิการสังคม
รวม	14	16.53	13,111,600	54.33	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
4.1 แผนงานสาธารณสุข	2	3.28	275,000	1.13	กองสาธารณสุขฯ
4.2 แผนงานงบกลาง	1	1.63	250,000	1.03	กองสาธารณสุขฯ
รวม	3	4.91	525,000	2.16	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การศึกษานันทนาการ ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น					
5.1 แผนงานศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ	9	14.75	1,020,000	4.23	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศึกษา	14	22.95	3,384,000	14.02	กองการศึกษา
รวม	23	37.70	4,404,000	18.25	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเมือง และการบริหาร					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	16.39	1,575,000	6.52	สำนักปลัด, กองคลัง
6.2 แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5	8.19	100,000	0.41	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
6.3 แผนงานงบกลาง	1	1.63	150,000	0.62	สำนักปลัด
รวม	16	26.22	1,825,000	7.56	
รวมทั้งสิ้น	61	100	24,127,400	100	

แผนงานบริหารงานทั่วไป (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กล้องดิจิทัลแบบสะท้อนแสง เลนส์เดี่ยว	จัดซื้อกล้องดิจิทัลแบบสะท้อนแสง เลนส์เดี่ยว จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด	70,000	เทศบาลฯ	สำนักปลัด			↔										
		รวม	70,000															

แผนงานบริหารงานทั่วไป (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	120,000	เทศบาลฯ	สำนักปลัด						↔							
2.	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	- จัดซื้อจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	8,000	เทศบาลฯ	สำนักปลัด						↔							
3.	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader)	- จัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	1,400	เทศบาลฯ	สำนักปลัด						↔							
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	60,000	เทศบาลฯ	กองคลัง						↔							

แผนงานคหะและชุมชน (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามราคาราคา ท้องตลาด)	22,000	เทศบาลฯ	กองช่าง								↔					
2.	ส่วไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามราคาราคา ท้องตลาด)	9,500	เทศบาลฯ	กองช่าง								↔					
		รวม 2 รายการ	31,500															

แผนงานคหะและชุมชน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	30,000	เทศบาลฯ	กองช่าง								↔					
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ จำนวน 1 เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	21,000	เทศบาลฯ	กองช่าง								↔					

